



## REGULAMIN DLA UCZESTNIKÓW FORUM MIASTECZEK POLSKICH

### 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują uczestników Forum Miasteczek Polskich (FMP) organizowanego przez ACF Doradcy Samorządu Sp. z o.o. – Organizatora.
- 1.2. Regulamin wiąże wszystkich uczestników FMP.
- 1.3. Uczestnikiem FMP mogą być zarówno przedstawiciele samorządu jak i przedstawiciele biznesu, w tym także Partnerzy Biznesowi.
- 1.4. Przedstawiciele biznesu powinni podać Organizatorowi używaną przez firmę Nazwę (skrótową, zwyczajową itp.), pod którą zostanie umieszczony w Internecie oraz na tablicach informacyjnych.

### 2. Zasady uczestnictwa w FMP

- 2.1. Partner samorządowy lub biznesowy planujący uczestnictwo w FMP przesyła do siedziby ACF Doradcy Samorządu Sp. z o.o, w terminie do dnia 24 sierpnia 2022 r., wypełniony i podpisany druk „Zgłoszenia”. W FMP mogą uczestniczyć podmioty, które dokonały terminowego zgłoszenia oraz uiściły opłatę konferencyjną.
- 2.2. Obowiązek przesłania druku zgłoszenia nie dotyczy tych partnerów biznesowych, którzy zawarli z Organizatorem odrębną „Umowę”.
- 2.3. „Zgłoszenie i Umowa” powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania, a wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.4. W przypadku niewłaściwego wypełnienia formularza lub podania niewłaściwych danych w umowie, Organizator może zażądać ponownego ich przesłania. Wszelkie skutki wynikające z niewłaściwego wypełnienia dokumentów ponosi uczestnik.
- 2.5. „Zgłoszenie” nadesłane po dniu 24 sierpnia 2022 r. może być uwzględnione przez Organizatora jedynie w przypadku posiadania wolnych miejsc.
- 2.6. W wyjątkowych przypadkach, z powodu zmiany warunków organizacyjnych lub technicznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu uczestnictwa. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.

3. Zasady i terminy płatności za uczestnictwo w FMP.
  - 3.1. Bezwzględny warunkiem uczestnictwa jest uiszczenie obowiązkowej opłaty konferencyjnej, o której mowa w karcie zgłoszenia w terminie wskazanym na fakturze.
  - 3.2. Na żądanie Organizatora uczestnik ma obowiązek przesłać kopię dowodu wpłaty.
  - 3.3. Brak wpłaty należności wynikającej ze Zgłoszenia i Umowy" we wskazanym terminie upoważnia Organizatora do niedopuszczenia do udziału uczestnika w FMP .
  - 3.4. Usługi i świadczenia realizowane na życzenie uczestnika, a nie objęte Zgłoszeniem lub Umową zostaną zafakturowane do 14 dni po zakończeniu FMP. Zakres i wartość tych zleceń podlega odrębnym ustaleniom z Organizatorem.
4. Odwołanie uczestnictwa lub odstąpienie od udziału w FMP
  - 4.1. W przypadku odwołania uczestnictwa przez przedstawicieli biznesu uiszczona opłata konferencyjna, określona w niniejszym Regulaminie, nie podlega zwrotowi. W przypadku odwołania uczestnictwa przez partnerów samorządowych:
    - a) na mniej niż 30 dni przed planowanym FMP uiszczona opłata konferencyjna nie podlega zwrotowi.
    - b) na więcej niż 30 dni ale mniej niż 60 dni wówczas Organizator zwróci 50% uiszczonej opłaty,
    - c) na więcej niż 60 dni wówczas Organizator zwróci 75% uiszczonej opłaty,
  - 4.2. Brak uiszczenia wymaganej części opłaty konferencyjnej do dnia 7 września 2022 oznacza rezygnację z uczestnictwa w FMP.
  - 4.3. Odwołanie przez Uczestnika swojego uczestnictwa w FMP może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Za datę odwołania uczestnictwa uważa się datę wpływu pisma do siedziby ACF Doradcy Samorządu Sp. z o.o. .
  - 4.4. W przypadku braku obiektywnych możliwości przeprowadzenia FMP Organizator odwoła wydarzenie a wniesione opłaty konferencyjne zostaną zwrócone w całości.
5. Organizacja ekspozycji na FMP
  - 5.1. Minimalna powierzchnia stoiska wynosi 6 m<sup>2</sup>.
  - 5.2. Stoiska budowane są przez uczestnika, jego staraniem i na jego koszt. Organizator na mocy odrębnych ustaleń i za wynagrodzeniem może przyjąć na siebie obowiązek wzniesienia i rozebrania stoiska.
6. Reklama, fotografowanie, filmowanie
  - 6.1. Uczestnik w porozumieniu z Organizatorem ma prawo do odpłatnego zamieszczenia reklamy handlowej.
  - 6.2. Uczestnik ma prawo do reklamowania swoich eksponatów wyłącznie na terenie własnego stoiska. Reklama poza własnym stoiskiem (np. baner, potykacz, telebim, rollup) jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody uprawnia Organizatora do usunięcia reklamy na koszt Wystawcy.
  - 6.3. Uczestnik ma prawo do fotografowania i filmowania własnego stoiska pod warunkiem, że czynności te nie spowodują zakłóceń w organizacji i przebiegu FMP.
  - 6.4. Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania i filmowania wydarzenia wraz z uczestnikami, oraz do wykorzystywania tych materiałów do celów związanych z promocją FMP bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Uczestników i osób trzecich.
  - 6.5. Fotografowanie i filmowanie wydarzenia FMP przez osoby trzecie wymaga zezwolenia Organizatora.

## 7. Przepisy porządkowe

- 7.1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania „PRZEPISÓW TECHNICZNYCH I PRZECIWOŻAROWYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W DANYM OBIEKCIE KONFERENCYJNYM” oraz wykonywania poleceń porządkowych wydawanych przez Organizatora lub jego przedstawicieli.
- 7.2. Uczestnik, na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem wydarzenia, zgłosi Organizatorowi listę osób zaangażowanych w przygotowanie i obsługę wydarzenia, które będą uprawnione do wejścia na teren FMP. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań Uczestnika a także osób z nim współpracujących.
- 7.3. Organizator zobowiązuje się do wyznaczenia miejsc do gromadzenia odpadów.
- 7.4. Uczestnik w czasie trwania FMP zobowiązany jest do noszenia identyfikatorów wydanych przez Organizatora.
- 7.5. Zabrania się wnoszenia na tereny konferencyjne broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu osób.
- 7.6. W przypadku publicznego wykonania lub odtwarzania utworów muzycznych, Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie zgody organizacji powołanych do zbiorowego zarządzania prawami twórców i do zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia. Uczestnik powinien respektować obowiązujące przepisy prawa dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych.

## 8. Ubezpieczenie, zabezpieczenie, ochrona.

- 8.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie oraz w mieniu, w tym także za utratę czy zniszczenie rzeczy, wyposażenia, materiałów reklamowych i tym podobnych należących do Uczestnika lub osób trzecich w tym także gości.
- 8.2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane ogniem, zalaniem wodą, uderzeniem pioruna, silnym wiatrem, eksplozją, przerwą w dostawie wody, prądu i gazu i innymi tego typu przyczynami, a także działaniem innej siły wyższej.

## 9. Reklamacje i roszczenia.

- 9.1. Wszystkie reklamacje i roszczenia, powinny być zgłaszane w formie pisemnej przed zakończeniem FMP, aby ich zasadność mogła być sprawdzona. Reklamacje uczestników, wynikające z udziału w FMP, będą rozpatrywane w terminie 7 dni od dnia zakończenia wydarzenia.
- 9.2. Wszelkie ustalenia dotyczące reklamacji i roszczeń wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## 10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Uczestnik FMP powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej i przepisy prawa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10.2. Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (w szczególności spowodowanych przez „siłę wyższą”, zmianę przepisów celnych, podatkowych, kursów walut oraz zarządzenia władz państwowych i lokalnych) – do odwołania, skrócenia, odłożenia, zmiany sposobu organizacji lub częściowego zamknięcia FMP. W tych przypadkach uczestnikom wydarzenia nie przysługuje prawo do odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo.

- 10.3. Wszelkie postanowienia dotyczące ewakuacji związanych z powstaniem wszelkich zagrożeń znajdują się w planie ewakuacji i dostępne są u Właściciela obiektu konferencyjnego.
- 10.4. Administratorem danych osobowych uczestników Forum Miasteczek Polskich pozyskanych w formularzach jest ACF Doradcy Samorządu Sp. z o.o. Kontakt do Administratora: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Gazownicza 5/1, e-mail: [biuro@doradcy-samorzadu.pl](mailto:biuro@doradcy-samorzadu.pl). Dane te będą przetwarzane zgodnie z:
- a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - b) Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn zm.).
- Celem przetwarzania danych jest organizacja Forum Miasteczek Polskich. Organizator będzie przekazywał te dane innym firmom, z którymi Organizator zawrze umowy, tylko w zakresie niezbędnym do potrzeb organizacji i przeprowadzenia targów. Planowany okres przechowywania danych: do 31.12.2023 r. Podający dane osobowe ma prawo do: – żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, której dane dotyczą; – sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; – przeniesienia danych osobowych; – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; – wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. – Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Niepodanie danych osobowych będzie uniemożliwiało zawarcie umowy uczestnictwa w targach lub utrudni jej realizację.
- 10.5. W przypadku nieskuteczności poszczególnych postanowień Regulaminu w mocy pozostają przepisy prawa polskiego.
- 10.6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu udziału w targach będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy w Bielsku-Białej.
- 10.7. Regulamin obowiązuje do dnia 30 września 2022 r.

ACF Doradcy Samorządu Sp. z o.o.